



OFFRE D'EMPLOI

Agents recenseurs

SYNTHESE DE L'OFFRE

Lieu de travail : Commune de **Felletin**

Poste à pourvoir **du 03/01/2024 au 16/02/2024**

Date limite de candidature : 15/11/2023

Type d'emploi : **Emploi temporaire**

Nombre de postes : **4**

CADRE D'INTERVENTION

La commune de Felletin, commune dynamique et attrayante du Sud Creusois de plus de 1 600 habitants, recherche 4 agents recenseurs pour effectuer l'enquête de recensement de la population organisée par l'Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques (INSEE) en 2024.

Au sein d'une équipe de 4 personnes mobilisées spécifiquement pour cette mission, vous serez encadré(e) par un agent communal coordonnateur et une conseillère municipale référente.

Vous participerez à des journées de formation de l'INSEE afin de mener à bien votre mission et connaître ses modalités précises de réalisation.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du coordonnateur communal du recensement, vous assurez le recensement d'une partie de la population de la commune de Felletin (divisée en secteurs).

Vos principales activités seront :

- Se former aux concepts et aux règles du recensement (formations organisées par l'INSEE),
- Repérer la zone géographique qui vous sera confiée (tournée de reconnaissance, repérage des adresses : environ 300 logements),
- Déposer les documents du recensement en incitant les habitants à répondre par Internet,
- Suivre l'avancement de la collecte et notamment les réponses par Internet,
- Pour les réponses papier, recueillir les imprimés complétés (prise de rendez-vous) dans les délais impartis,
- Aider les habitants qui en expriment le besoin, à compléter les questionnaires et dans tous les cas, vérifier la complétude des imprimés,
- Tenir à jour le carnet de tournée et veiller à la progression régulière de la collecte pour respecter les délais impartis,

- Rendre compte de l'avancement de son travail au moins une fois par semaine au coordonnateur communal,
- Vérifier, classer, numéroter et comptabiliser les questionnaires recueillis, tout en veillant à se conformer aux instructions de l'INSEE et du coordonnateur,
- Relancer les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu,
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents.

PROFIL RECHERCHE

1) SAVOIR FAIRE

- Se repérer dans l'espace et lire un plan (une bonne connaissance de la commune de Felletin serait un plus)
- Remplir un formulaire administratif simple
- Savoir expliquer la procédure du recensement
- Rassurer et aider certaines personnes à remplir les questionnaires
- Répondre aux questions des administrés sur le recensement
- Respecter scrupuleusement le secret statistique
- Veiller à la confidentialité des données individuelles collectées
- Gérer les imprévus
- Travailler en autonomie et en équipe
- Savoir s'organiser avec méthode
- Rendre compte à sa hiérarchie de ses activités

2) SAVOIR ÊTRE

- Disponibilité (l'activité de distribution des questionnaires et d'information des habitants s'effectue aux périodes de disponibilités de ces derniers, soit essentiellement en fin de journée, début de soirée, les samedis, voire à toute autre période de la journée),
- Discrétion (L'agent recenseur est tenu à une obligation de confidentialité des informations recueillies au cours de sa mission)
- Rigueur,
- Autonomie,
- Sens du contact, courtoisie, bonne présentation,
- Ecriture très lisible.

Profil : **permis B apprécié** (car obligatoire sur l'un des 4 secteurs)

MODE DE RECRUTEMENT

Type d'emploi : Emploi temporaire – mission ciblée de courte durée selon le calendrier de l'INSEE.

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un besoin ponctuel.

Rémunération : Environ 850 € nets (payés en partie sur janvier et février) pour la totalité de la mission

Prise de fonction obligatoire à compter du 03/01/2024 (journées de formation prévues)

Une carte officielle délivrée par l'INSEE et signée par Madame Le Maire sera remise.

CANDIDATURES

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention de Mme le Maire avant le 15/11/2023

Par courrier :

Mairie de Felletin

12 Place Charles de Gaulle

23500 Felletin

OU par mail : contact@felletin.fr