



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Coordonnateur du service entretien – cantine – écoles**

La commune de Felletin souhaite recruter un agent polyvalent (H/F) en charge du service entretien – cantine et écoles composé à ce jour de 7 agents dans le cadre d'un emploi permanent à 35 heures avec annualisation du temps de travail.

#### **CADRE D'INTERVENTION**

Le service entretien – cantine – écoles, placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, a en charge l'entretien des bâtiments communaux, l'organisation de la restauration scolaire (la préparation des plats étant réalisée par le collège de Felletin), le service de garderie et la mobilisation d'agents spécialisés des écoles maternelles.

#### **MISSIONS**

- Organisation générale du service (plannings des agents, remplacements, points réguliers avec la DGS, ...)
- Nettoyage des locaux communaux et contrôle de l'état de propreté des locaux (selon protocole en vigueur)
- Mise en application de la méthode HACCP
- Distribution et service des repas (et suivi des PAI)
- Accompagnement et surveillance des enfants
- Gestion des stocks : suivi des stocks, réalisation et réception de commandes

#### **PROFIL RECHERCHE**

CAP / BEP entretien de locaux, restauration collective

BAFA

#### **Connaissances particulières requises**

- Permis B obligatoire
- Méthode HACCP
- Connaissance des techniques et usages des produits d'entretien et méthodes de nettoyage

#### **Qualités professionnelles requises**

- Discrétion
- Sens du contact et de l'écoute
- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Autonomie et rigueur

- Aptitudes pour l'organisation d'un service (réalisation des plannings des agents)
- Aptitudes à l'utilisation des outils bureautiques (Word, Excel)
- Aptitudes à la gestion des stocks
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

### **MODE DE RECRUTEMENT**

Grade(s) : Adjoint technique / adjoint technique principal de 2ème classe (emploi de catégorie C)

Type d'emploi : Emploi permanent – vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels : Oui

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, NBI

Temps complet

Prise de fonction souhaitée au 03/01/2022

### **CANDIDATURES**

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention de Mme le Maire avant le 10/12/2021

Par courrier :

Mairie de Felletin

12 Place Charles de Gaulle

23500 Felletin

OU par mail : [contact@felletin.fr](mailto:contact@felletin.fr)