



Organisation d'une manifestation

Fiche de liaison

(la demande de matériel n'entraîne pas une réservation définitive)

Nom de l'organisateur (association/structure/commune)	
----------------------------------------------------------	--

Coordonnées du responsable Nom et fonction :	adresse :
	téléphone (fixe et mobile):
	courriel :

Nom - lieu et dates de la manifestation	
-----------------------------------------	--

Demande de mise à disposition de matériel communal ?	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> <i>si oui, remplir la grille de matériel ci-dessous</i>
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Y aura-t-il nécessité de prendre un arrêté municipal ? (restriction de la circulation, du stationnement etc...)	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> <i>si oui, prendre contact avec la mairie au moins 8 jours ouvrés avant la manifestation</i>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Débit temporaire de boisson ?	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> <i>si oui, prendre contact avec la mairie au moins 8 jours ouvrés avant la manifestation</i>
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Matériels disponibles en prêt	quantité souhaitée	disponibilité (cadre réservé à la mairie)	Date/période souhaitée(s) de mise à disposition du matériel
tables			(cadre réservé à la mairie) Date d'enlèvement et de retour du matériel
chaises			
panneaux de signalisation (précisez lesquels)			
barrières de ville			
grilles d'exposition (54 grilles au total)			
chapiteau 3m*3m (2 châpiteaux juxtaposables) montables facilement en autonomie par les associations sans personnel communal			
chapiteau 12m*5m prévoir des bénévoles pour aider les agents municipaux au montage			
sono mobile (avec micro HF et fil/lecteur CD)			
vidéo projecteur			
podium (14 plateaux de 3.60m*1.20m)			
Autres : précisez			Observations :
			visa mairie

Je soussigné-----organisateur de la manifestation, certifie avoir souscrit une assurance en responsabilité civile couvrant les risques de détérioration ou de disparition du matériel emprunté.

Date

Signature du demandeur