



Direction Enfance Jeunesse  
Contacts : 05 55 66 70 28  
06 71 18 55 41  
[cigale@felletin.fr](mailto:cigale@felletin.fr)  
(Sandra TROCME)

**Règlement et modalités de fonctionnement**  
**Temps d'activités périscolaires (TAP)**  
**École Élémentaire**  
**Année scolaire 2014 - 2015**

Dans le cadre de la mise en place de la réforme des rythmes scolaires, la Ville de Felletin organise des Temps d'Activités Périscolaires (TAP) les lundis, mardis, jeudis et vendredis des périodes scolaires de 15h00 à 16h30.

Ils sont de la responsabilité de la commune.

La commune a souhaité que cette organisation soit confiée à l'équipe d'animateurs de l'accueil de loisirs qui est connue de tous.

Les activités proposées seront variées et nous l'espérons de qualité. Elles visent à développer la curiosité intellectuelle, à renforcer le plaisir d'apprendre, et d'être à l'école des enfants (activités sportives, artistiques et culturelles, éducation citoyenne, etc.).

**Le temps d'activités périscolaires (TAP) est gratuit et facultatif pour les familles.**

**1) Périodes et horaires d'activités :**

Cinq périodes d'activités sont fixées :

<b>Périodes</b>	<b>Répartitions des classes sur les TAP</b>
<b>Période 1 = Rentrée scolaire / Vacances de Toussaint (soit 7 semaines)</b>	Lundi et Jeudi de 15h à 16h30 : CP, CE1, et CLIS Mardi et Vendredi de 15h à 16h30 : CE2, CM1, et CM2
<b>Période 2 = Vacances de Toussaint / Vacances de Noël (soit 7 semaines)</b>	Lundi et Jeudi de 15h à 16h30 : CP, CE1, et CLIS Mardi et Vendredi de 15h à 16h30 : CE2, CM1, et CM2
<b>Période 3 = Vacances de Noël / Vacances de Février (soit 7 semaines)</b>	Afin d'équilibrer l'année, et en concertation avec les enseignants, cette période se divisera en deux : <b>Du 5 au 30 Janvier :</b> Lundi et Jeudi de 15h à 16h30 : CP, CE1, et CLIS Mardi et Vendredi de 15h à 16h30 : CE2, CM1, et CM2 <b>Du 2 au 20 Février :</b> Lundi et Jeudi de 15h à 16h30 : CE2, CM1, et CM2 Mardi et Vendredi de 15h à 16h30 : CP, CE1, et CLIS Les activités resteront les mêmes, seules les classes s'inter changeront.
<b>Période 4 = Vacances de Février / Vacances de Printemps (soit 7 semaines)</b>	Lundi et Jeudi de 15h à 16h30 : CE2, CM1, et CM2 Mardi et Vendredi de 15h à 16h30 : CP, CE1, et CLIS
<b>Période 5 = Vacances de Printemps / Vacances d'été (soit 8 semaines)</b>	Lundi et Jeudi de 15h à 16h30 : CE2, CM1, et CM2 Mardi et Vendredi de 15h à 16h30 : CP, CE1, et CLIS

Les activités périscolaires se dérouleront les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 15h00 à 16h30, deux fois par semaine pour chaque élève.

La participation à ces activités n'a pas un caractère obligatoire. Les parents qui ne souhaitent pas inscrire leur(s) enfant(s) pourront le(s) récupérer à 15h00 dès la fin des heures d'enseignement, à l'école.

Les enfants qui participent aux activités périscolaires sont pris en charge par les animatrices du pôle Enfance Jeunesse de Felletin, dans la cour de l'école.

Ils sont placés sous la responsabilité de ces dernières jusqu'à 16h30, heure à laquelle les enfants sont confiés à leurs parents, à la sortie de l'école.

Dans le cas où l'enfant est inscrit à l'accueil du soir, les parents pourront les récupérer à l'accueil de loisirs Cigale jusqu'à 18h30.

### **Les horaires fixés pour récupérer les enfants devront être impérativement respectés**

Dans le cas contraire ils seront pris en charge par les animatrices à 16h30, et acheminés à l'accueil de loisirs, 14 rue des Ateliers à Felletin, où les parents pourront venir les récupérer jusqu'à 18h30. **Cette prestation vous sera facturée**

#### **2) Les lieux :**

Les locaux utilisés seront principalement ceux de l'accueil de loisirs.  
Pendant en fonction de l'activité, d'autres lieux pourront être utilisés :

- gymnase
- salle polyvalente
- stade
- salle Tibord du Chalard
- médiathèque
- ville et parcs de Felletin....

#### **4) Encadrement des activités :**

L'encadrement de toutes les activités proposées sera soumis au respect des réglementations en vigueur, notamment pour les qualifications requises et les taux d'encadrement (1).  
Pour certaines activités, il pourra être fait appel à des prestataires extérieurs ou des intervenants bénévoles.

(1) 1 animateur pour 18 enfants maximum de plus de 6 ans.

#### **5) Communication :**

L'ensemble des informations concernant les TAP sera diffusée par le biais du cahier de liaison des enfants, ou disponible sur le site internet de la Mairie.

#### **6) Inscriptions :**

Sont admis à fréquenter les TAP, les enfants scolarisés dans l'école de la Commune pour lesquels les familles auront effectué l'inscription aux TAP.

Les familles doivent fournir le dossier d'inscription complet (informations relatives à la famille et photocopies des pièces justificatives demandées).

**La non-inscription aux TAP implique le départ de l'élève de l'école à 15h00 les jours de TAP.  
Les familles s'engagent donc à venir chercher leur enfant.**

L'inscription des enfants aux TAP se fait avant chaque période de vacances scolaires par le biais d'un bulletin d'inscription.

Les parents s'engagent à retourner le document quel que soit leur décision d'inscrire ou non leur(s) enfant(s) aux activités périscolaires.

L'inscription pour une période d'activité vaut engagement.

#### **7) Retards et absences**

En cas d'absence exceptionnelle d'un enfant inscrit aux TAP, la famille devra prévenir impérativement.  
La famille qui serait en retard pour récupérer son enfant après les TAP doit prévenir le pôle enfance jeunesse :

**05 55 66 70 28  
Ou le 06 71 18 55 41.**

Pour tout enfant pris en charge à partir de 16h30 par l'équipe d'animation, la prestation sera facturée à la famille pour l'accueil du soir avec le tarif en vigueur.



#### **8) Constitution des groupes d'enfants :**

Les groupes d'enfants sont constitués en fonction des vœux émis par l'enfant et en tenant compte de la réglementation en vigueur.

Pour la rentrée scolaire, les enfants seront réunis le premier jour, afin de constituer les groupes en fonction de leurs envies.

Pour la suite de l'année, les familles retourneront la fiche d'inscription, et les groupes seront formés avec les enfants avant les vacances scolaires.

#### **9) Comportement pendant l'activité :**

Le temps d'activités périscolaires est un moment éducatif, ludique et convivial dans le respect de l'enfant, du groupe et de l'intervenant.

Tout comportement susceptible de perturber l'activité sera signalé aux parents.

Toute attitude nuisant au bon déroulement des activités remettra en cause la participation de l'enfant à celles-ci.

#### **10) Assurance et responsabilité civile :**

La Commune et les intervenants sont assurés au titre de la responsabilité civile pour les accidents pouvant survenir durant le temps où les enfants sont pris en charge.

Les familles doivent contracter une police responsabilité civile pour leur enfant. En complément de l'assurance obligatoire, il est fortement recommandé de souscrire une « assurance individuelle accident » couvrant les dommages corporels.

#### **11) Cas particuliers :**

En cas de mauvais temps, lors d'une activité extérieure, les enfants seront conduits vers une salle de repli.

En cas de problème particulier concernant un enfant, la famille ou si la famille n'est pas joignable, une personne notée en référence sur la fiche d'inscription par les parents, sera contactée au plus tôt.

#### **12) Acceptation du règlement intérieur :**

Un exemplaire du règlement intérieur sera remis lors de l'inscription.

**La signature du dossier d'inscription entraîne l'acceptation du présent règlement.**

**Fait le Mercredi 13 Août à Felletin.**

POUR LE MAIRE,  
L'adjoint délégué  
Wilfried CELERIEN



