

Marché public de services

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Conception et impression d'un guide promouvant le marché hebdomadaire de Felletin

Dépôt des candidatures et des offres avant le
Vendredi 11 mars 2011 à 12 heures

Ville de Felletin

Hôtel de Ville
12 place Charles-de-Gaulle
23500 FELLETIN
tél. 05 55 66 51 11
fax. 05 55 66 46 62
contact@felletin.fr

Mode de passation :

Procédure adaptée en application des articles 28 du Code des Marchés publics.

Lieu d'exécution :

Commune de Felletin, Département de la Creuse

Personne responsable du marché :

Madame le Maire de Felletin

ARTICLE I : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES 3

- 1.1 – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES 3**
- 1.2 – NOMENCLATURE EUROPEENNE : VOCABULAIRE COMMUN DES MARCHES 3**

ARTICLE II : CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES 3

- 2.1 – NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR PUBLIC 3**
- 2.2 - LIEU D'EXECUTION 3**
- 2.3 - MODE DE DEVOLUTION DU MARCHÉ 3**
- 2.4 - PROCEDURE DE PASSATION 4**
- 2.5 - ALLOTISSEMENT 4**
- 2.6 - VARIANTES ET OPTIONS 4**
- 2.8 - SOUS-TRAITANCE 5**
- 2.9 - UNITE MONETAIRE 5**
- 2.10 - MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION 5**
- 2.11 - MODALITES DE FINANCEMENT ET DE PAIEMENT 5**
- 2.12 - CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES REMISES AUX CANDIDATS 5**

ARTICLE III : RETRAIT DES DOSSIERS 6

ARTICLE IV : PRESENTATION DES CANDIDATURES DES OFFRES. 6

- 4.1 - COMPOSITION DU DOSSIER 6**
- 4.2 - PIECES A FOURNIR PAR LE CANDIDAT ATTRIBUTAIRE DU MARCHÉ. 7**

ARTICLE V : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES. 8

- 5.1 - SELECTION DES CANDIDATURES 8**
- 5.2 - JUGEMENT DES OFFRES 8**
 - 5.2.1 – JUGEMENT DES OFFRES POUR LE LOT NUMERO 1. 8**
 - 5.2.2 – JUGEMENT DES OFFRES POUR LE LOT NUMERO 2 9**
 - 5.2.3 – DISPOSITION COMMUNE AUX DEUX LOTS EN CAS D'EGALITE DE LA NOTE GLOBALE 10**

ARTICLE VI : CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES 10

ARTICLE VII : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES 11

ARTICLE I : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent marché a pour objet la conception et l'impression d'un guide promouvant le marché hebdomadaire de Felletin.

1.1 – Caractéristiques principales

Ce marché comporte deux lots :

Lot n°1 : Conception, création d'une maquette, réalisation, corrections, fourniture sur support du document BAT (bon à tirer)

Lot n°2 : impression, façonnage, livraison.

1.2 – Nomenclature européenne : vocabulaire commun des marchés

Lot n°1 CPV 79822500-7 : Services de conception graphique

Lot n°2 CPV 79823000-9 : Services d'impression et de livraison

ARTICLE II : CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES

2.1 – Nom et adresse de l'acheteur public

Catégorie de pouvoir adjudicateur : collectivité territoriale

Commune de Felletin
12 place Charles-de-Gaulle
23 500 Felletin
téléphone : 05.55.66.51.11
télécopie : 05.55.66.46.62
courrier électronique : contact@felletin.fr

Représentant du pouvoir adjudicateur : Madame le Maire de Felletin

2.2 - Lieu d'exécution

Département de la Creuse, commune de Felletin

2.3 - Mode de dévolution du marché

Le marché sera conclu, selon l'offre retenue :

- soit avec un opérateur économique individuel,
- soit avec un groupement d'opérateurs économiques.

Il est interdit aux candidats de présenter pour le marché ou un de ses lots, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou de plusieurs groupements.

2.4 - Procédure de passation

La procédure est soumise aux dispositions de l'article 28 du code des marchés publics relatifs à la procédure adaptée.

2.5 - Allotissement

Conformément à l'article 10 du code des marchés publics, le présent marché est décomposé en deux lots :

- **Lot numéro 1** : conception, création d'une maquette, réalisation, corrections, fourniture sur support du document BAT
- **Lot numéro 2** : impression, façonnage, livraison.

Un prestataire peut soumissionner pour un ou pour les deux lots. Le cas échéant, une entreprise qui aura répondu aux deux lots, pourra être retenue pour un des lots ou pour les deux lots.

2.6 - Variantes et options

◆ Variantes

Les variantes ne sont pas acceptées.

◆ Options

Les options demandées pour chacun des deux lots sont définies dans le CCTP correspondant à chaque lot. Les options doivent obligatoirement être renseignées dans l'acte d'engagement propre à chaque lot.

Des avenants et ou des marchés complémentaires pourront être conclus suivant les articles 35.II.5 et 6 du code des marchés publics.

2.7 - Durée du marché, délai d'exécution

◆ Durée du marché

Le marché est exécutoire à compter de la date de notification du marché.

Le marché est passé pour la durée nécessaire à l'exécution des prestations.

◆ Délai d'exécution

Les délais d'exécution et de livraisons seront de :

- **Lot numéro 1** : 11 jours calendaires maximum à compter de la remise des fichiers pour la mise en forme du guide et un jour ouvrable maximum pour les demandes de correction
- **Lot numéro 2** : 12 jours maximum ouvrables à compter de la remise du CD-ROM ou de la transmission électronique des fichiers au jour de la livraison

◆ Délai minimum de validité des offres

Le délai minimum de la validité des offres est fixé à 120 jours calendaires. Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

2.8 - Sous-traitance

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché à condition de respecter le cahier des charges et d'avoir obtenu de la personne publique contractante l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement de chaque sous-traitant dans les conditions définies à l'article 116 du code des marchés publics.

2.9 - Unité monétaire

Unité monétaire imposée par la commune de Felletin est l'euro.

2.10 - Modifications de détail au dossier de consultation

Le maître de l'ouvrage se réserve le droit d'apporter aux plus tard 15 jours avant la date limite fixer pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Ce délai décompté à partir de la date d'envoi par l'administration du dossier ou des pièces du dossier modifié au candidat ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront leur répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

2.11 - Modalités de financement et de paiement

Le marché sera financé sur les crédits ouverts au budget principal 2011 en section de fonctionnement.

Compte 6236

Chapitre 11

Les modalités de règlement des prestations s'opéreront selon les règles de la comptabilité publique et celles prévues par le code des marchés publics.

- Les paiements seront assurés par mandat administratif suivi d'un virement.
- Le délai global de paiement est fixé à 30 jours à compter de la réception de la facture. Ce paiement interviendra après service fait.
- Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliqué par la banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de sept points.

Le comptable public assignataire et **M. le receveur municipal de la commune de Felletin.**

Forme des prix : fermes.

2.12 - Contenu du dossier de consultation des entreprises remises aux candidats

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- le présent règlement de la consultation commun aux deux lots
- un acte d'engagement par lot

- le cahier des clauses administratives générales pour les marchés publics de fournitures courantes de services (arrêté du 19 janvier 2009)
- un cahier des clauses techniques particulières par lot
- les imprimés DC1 et DC2
- le cadre de réponse « performances environnementales » pour le lot numéro 2

ARTICLE III : RETRAIT DES DOSSIERS

Le dossier de consultation peut être demandé par courrier, courrier électronique ou télécopie ou retirer gratuitement sur place :

Commune de Felletin
12 place Charles-de-Gaulle
23 500 Felletin
téléphone : 05.55.66.51.11
télécopie : 05.55.66.46.62
courrier électronique : contact@felletin.fr

Il peut également être téléchargé sur le site, au format PDF, après identification facultative du demandeur :

www.felletin.fr
rubrique Marchés Publics

Depuis le 1er janvier 2010 et conformément à l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, **l'identification des opérateurs économiques pour accéder aux documents de la consultation n'est plus obligatoire.**

Toutefois, nous attirons votre attention sur le fait que l'identification vous permet d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au dossier de consultation. Dans le cas contraire, il vous appartiendra de récupérer par vos propres moyens les informations communiquées.

ARTICLE IV : PRESENTATION DES CANDIDATURES DES OFFRES.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française.

4.1 - Composition du dossier

Le dossier à remettre par les candidats **dans une enveloppe unique** comprendra les pièces suivantes :

4.1.1 - CANDIDATURE

Chaque candidat produira un dossier complet de sa candidature comprenant :

◆ **les pièces administratives suivantes :**

1. la lettre de candidature, **imprimé DC1** mis à jour au 15 septembre 2010 complété, daté et signé.
2. La déclaration du candidat, **imprimé DC2** mis à jour au 15 septembre 2010 ou équivalent, complété.



NB : Pour chaque sous-traitant éventuel, le candidat devra joindre les mêmes documents que ceux exigés pour lui-même. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ses sous-traitants pour l'exécution du marché, le candidat produit soit le contrat de sous-traitance, soit un engagement écrit du ou des sous-traitants.

◆ **Les renseignements aux documents suivants permettant d'apprécier ses capacités :**

1. la déclaration concernant le chiffre d'affaires au cours du dernier exercice
2. la présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

4.1.2 - OFFRE

Chaque prestataire produira un dossier complet de son projet de marché, comprenant les pièces suivantes :

◆ **L'acte d'engagement**, un par lot, complété daté et signé par les représentants qualifiés de toutes les entreprises candidates ayant vocation à être titulaire du marché. *Cet acte d'engagement sera accompagné éventuellement par les demandes d'acceptation des sous-traitants, et d'agrément des conditions de paiement pour tous les sous-traitants désignés au marché.*

◆ **Le cadre réponse « performances environnementales »** pour le lot numéro deux

◆ **des échantillons, descriptions et/ou photographies de fournitures** correspondant à :

- pour le Lot 1 : des exemplaires de journaux et/ou plaquettes ou de maquettes réalisées comprenant du texte, des photographies, des images.
- pour le Lot 2 : des exemplaires de journaux et/ou plaquettes imprimées sur le même papier que celui défini dans le CCTP.

NB : Les échantillons font partie intégrante des critères de jugement des offres. Ils seront donc conservés par l'Administration.

Le CCAG-FCS, les CCTP ainsi que le présent règlement de la consultation sont acceptés sans aucune modification. En cas de contestation, c'est le document détenu par la personne publique qui fera foi.

4.2 - Pièces à fournir par le candidat attributaire du marché.

Conformément à l'article 46 du code des marchés publics, avant d'être définitivement désigné comme attributaire du marché, le candidat retenu devra fournir dans un délai de huit jours francs à compter de la réception de la demande du pouvoir adjudicateur :

- les pièces mentionnées à l'article D8222-5 ou D8222-7 et/ou D8222-8 du Code du travail ;
- les attestations et certificats délivrés par les organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations sociales et fiscales,
- le candidat établi dans un État autre que la France produit un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les états où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite

par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

ARTICLE V : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES.

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans les conditions prévues aux articles 52 et 53 du code des marchés publics.

5.1 - Sélection des candidatures

Elle portera sur les éléments demandés à l'article 4.1.1 du présent règlement de la consultation.

5.2 - Jugement des offres

Il sera effectué en application de l'article 53 du code des marchés publics. L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères pondérés suivants.

5.2.1 – Jugement des offres pour le lot numéro 1.

Critère 1 : prix des prestations en euros hors-taxes

Critère 2 : valeur technique

Il est accordé un poids différent à ces deux critères, ceux-ci étant affectés des coefficients de pondération suivants :

Critère 1 : 60 %

Critère 2 : 40 %

Éléments d'explication relative à la notation du critère 1

« prix des prestations en euros hors-taxes »

Note du candidat : note de référence (prix le plus bas/prix du candidat)

La note de référence est 20.

La note obtenue sur ce critère sera affectée d'un coefficient de pondération de 60%.

Éléments d'explication relatifs à la notation du critère 2

« valeur technique »

La « valeur technique » sera analysée par un jury de trois personnes **sur la base des échantillons fournis** par le candidat et au vu des sous critères suivants :

1. la mise en valeur des textes : hiérarchisation des informations, mise en valeur des titres, des sous-titres, choix de police

2. la mise en valeur des images : pertinence du placement des photographies et images dans le texte, variation des procédés de mise en valeur des images (détournées, mises en relief,...),

3. dynamique du document : rendu global de la maquette avec analyse de la facilité de lecture, dynamique de la présentation, choix des couleurs...

Chaque sous-critère est noté sur 20 ;

la somme de ces trois sous-critères sur 60 est ramenée à 20.

La note obtenue sur ce critère sera affectée d'un coefficient de pondération de 40%.

5.2.2 – Jugement des offres pour le lot numéro 2

Critère 1: Prix des prestations en HT

Critère 2 : Qualité de l'offre

Critère 3 : Performances environnementales au vu du cadre de réponse

Il est accordé un poids différent à ces trois critères, ceux-ci étant affectés des coefficients de pondération suivants :

Critère 1 : 50%

Critère 2 : 30%

Critère 3 : 20%

Éléments d'explication relatifs à la notation du critère 1

« Prix des prestations en TTC »

Note du candidat : Note de référence (Prix le plus bas/prix du candidat)

La note de référence est 20.

La note prix sera affectée d'un coefficient de pondération de 50 %

Éléments d'explication relatifs à la notation du critère 2

« Qualité de l'offre »

Le critère « Qualité de l'offre » sera analysé par un jury de trois personnes, au vu de l'échantillon demandé au présent règlement de la consultation.

La note résultant de la « qualité de l'offre » s'évaluera en fonction des deux sous-critères suivants :

- **Netteté** (noté sur 20 et pondéré à 50 %)

- **Rendu des couleurs** (noté sur 20 et pondéré à 50 %)

La note totale obtenue sera affectée d'un coefficient de pondération de 30 %.

Éléments d'explication relatifs à la notation du critère 3

« Performances environnementales » jugé au vu du cadre de réponse

Le critère « Performances environnementales » sera analysé en fonction des éléments suivants, sur la base des justificatifs produits par le candidat.

Valeur de chaque sous-critère

Note sur 100

Qualité environnementale du papier utilisé	70
Qualité environnementale de l' encre utilisée	20
Certification du candidat	10

La note totale sur 100 obtenue sera ramenée à 20 puis pondérée à 20 %.

5.2.3 – Disposition commune aux deux lots en cas d'égalité de la note globale

Pour les deux lots, en cas d' égalité de la note globale entre plusieurs candidats candidats, le candidat le mieux placé pour le critère n°1 sera attributaire du marché.

ARTICLE VI : CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Les candidats transmettront leur offre sous pli cacheté, **inséré dans une enveloppe extérieure** également cachetée qui portera en suscription :

<p align="center">Appel d' offres pour la VILLE DE FELLETIN</p> <p align="center">OBJET DU MARCHE : Conception et impression du guide du marché</p> <p align="center">N° de lot(s)</p> <p align="center">COMMUNE DE FELLETIN DIRECTION GENERALE DES SERVICES Hôtel de Ville 12 place Charles de Gaulle 23500 FELLETIN</p> <p align="center">NE PAS OUVRIR AU BUREAU DU COURRIER</p>
--

- **L' enveloppe intérieure** contiendra les pièces mentionnées à l' article 4.1.1 et à l' article 4.1.2 du présent RC (pour le ou les lots concernés). Elle portera en suscription les mentions suivantes :

<p align="center">Nom et adresse du soumissionnaire</p> <p align="center">OBJET DU MARCHE : Conception et impression du guide du marché</p> <p align="center">N° de lot(s)</p> <p align="center">ENVELOPPE INTERIEURE : CANDIDATURE ET OFFRE</p>

Le pli contenant l'enveloppe devra être transmis par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception et de garantir sa confidentialité. Il pourra être expédié en recommandé avec accusé de réception ou déposé contre récépissé à l'adresse indiquée au présent article.

Les échantillons seront remis dans la même enveloppe que celle de remise des offres, avant la date et heure limites de réception des offres.

Horaires d'ouverture au public

Lundi de 9h30 à 12h et 13h30 à 17h



Mardi, mercredi et vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h
Jeudi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 18h

Date et heure limite de réception des candidatures et des offres

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après le **vendredi 11 mars 2011 à 12 heures**, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs. L'attention des candidats est appelée sur le fait qu'aucun envoi par télécopie ou courrier électronique n'est accepté.

ARTICLE VII : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Conformément aux dispositions du second alinéa de l'article 57-III du Code des Marchés Publics, les renseignements complémentaires, sont envoyés aux opérateurs économiques qui les demandent en temps utile, au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la réception des plis.

Les candidats adresseront leur demande de renseignements complémentaires uniquement par courrier électronique ou télécopie à :

Pour toute question technique :

M. Romain THORAL, chargé de mission « développement local »

Télécopie : 05 55 66 46 62 – Courriel : romain.thoral@felletin.fr

Pour toute question administrative ou juridique :

M. Jean-Sébastien COMBE, directeur général des services

Télécopie : 05 55 66 46 62 – Courriel : jean-sebastien.combe@felletin.fr

Les candidats sont informés qu'aucune réponse ne sera apportée par un autre biais (téléphone, entretien...).